附件2：

**考试点基本配置自查表**

| **序号** | **自查内容** | **实际情况描述** | **其他情况说明** |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、人员配备** | | | |
| 1 | 考试点应当配备不少于5名考务工作人员。 |  |  |
| **二、办公及考试场所** | | | |
| 2 | 考试点办公场所不少于40平方米，考试场所应当分别设置监考人员、考评人员备考场所和待考人员等候休息场所。 |  |  |
| 3 | 考试点应当配备必要的办公设备及辅助设施，包括电脑、打印机、复印机、传真机等。 |  |  |
| 4 | 考试点应当设置不少于1个计算机考试考场。 |  |  |
| 5 | 考试点应当设置公示板，公布考试点管理规定、考试规则、考试科目时间表、考生注意事项等。 |  |  |
| 6 | 考试点应当设有考生咨询处、考生物品存放处、茶水供应处。考试点醒目位置应当悬挂标明考试点名称的标牌（标牌大小规格为35.9厘米×22.5厘米）。 |  |  |
| **三、计算机考场基本配置** | | | |
| 7 | 考试计算机房必须按照国家有关标准进行建设，确保无安全隐患，并选择环境安静、便于管理、整洁、通风好的标准教室，考试区域实行封闭式管理；消防设施按标准配备并经消防部门验收合格。 |  |  |
| 8 | 考试点应当设置有关安全指示标志、安全警示标语、考场规则等。 |  |  |
| 9 | 每间计算机考场至少安装两台网络摄像机，用于对考试现场情况进行实时监控，同时接入国家监控平台。考试点机房网络接入应当配备不小于2兆的光纤。 |  |  |
| 10 | 在考场入口设置1-2台身份证读卡器或者其他身份识别设备。 |  |  |
| 11 | 考试用计算机不少于30台，并留有足够的备用电脑，各考位之间设置有效的间隔设施。 |  |  |

注：表中所有自查内容均出自《关于印发安全生产资格考试与证书管理暂行办法的通知》【安监总培训(2013)104号】附件5《考试点建设标准》